ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
'MARGHERITA DI NAVARRA'

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via Papa Giovanni Paolo II, - 90046 Monreale (PA) - Tel.: 0913825217
e-mail: paic85800d@istruzione.it - paic85800d@pec.istruzione.it www.icsmargheritadinavarra.edu.it

A. S. 2026/2027

Circ. n. 138

Monreale 06/11/2026

- ALLE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI

- AL PERSONALE SCOLASTICO

- ALLA DSGA

- ATTI

OGGETTO: Disposizioni di Sicurezza – Accesso, circolazione e sosta veicoli nelle pertinenze scolastiche, divieto di ingresso ai locali.

- **VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (*"Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"*), con particolare riferimento agli artt. 18 (obblighi del datore di lavoro) e 64 (requisiti dei luoghi di lavoro e viabilità interna);
- **VISTO** il D.M. 10 marzo 1998 e il D.M. 3 settembre 2021 (*Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro*);
- **VISTO** il D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 (*Codice della Strada*) e relative norme sull'accesso alle aree private aperte all'uso pubblico;
- **PRESO ATTO** del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) dell'Istituto e del Piano di Emergenza ed Evacuazione;
- **CONSIDERATO** il dovere fondamentale della Scuola di tutelare la vita, l'incolumità fisica e la sicurezza di tutti gli utenti e gli operatori scolastici, in primis delle studentesse e degli studenti;
- **CONSIDERATO** che la gestione disordinata della viabilità interna e delle aree di sosta pregiudica la sicurezza degli spazi, ostacola le vie di fuga e il passaggio dei mezzi di soccorso (Vigili del Fuoco, ambulanze) e contrasta con le vigenti disposizioni in materia di prevenzione;

SI DISPONE QUANTO SEGUE:

1. Regolamentazione dell'accesso e del parcheggio veicoli

L'accesso delle autovetture e la sosta all'interno delle pertinenze dell'Istituto sono consentiti **SOLO ED ESCLUSIVAMENTE**:

- Al personale scolastico (docente e ATA) in servizio;
- Ad eventuali ospiti esterni previamente autorizzati dalla Dirigenza Scolastica.

Il parcheggio è consentito esclusivamente nelle aree a tal fine delimitate nel piano della sicurezza scolastica, nei limiti dei posti disponibili e per la sola durata degli impegni di servizio/istituzionali.

2. Disposizioni specifiche per i Plessi

- **Plesso Centrale: È severamente vietato parcheggiare in doppia fila** o adottare modalità di sosta che possano creare intralcio al passaggio pedonale degli alunni e dei genitori, ostacolare la visibilità negli attraversamenti o impedire il transito di soccorsi e veicoli autorizzati.
- **Plesso Scuola dell'Infanzia di Villaciambra:** È tassativamente vietata la sosta e il parcheggio lungo la strada interna. Tale corsia deve rimanere costantemente sgombra per garantire l'incolumità dei bambini, la fluidità del passaggio pedonale ed il transito senza ostacoli di eventuali mezzi di emergenza e soccorso.

3. Norme di circolazione e condotta interna

Ai fini del mantenimento delle condizioni di sicurezza:

- È severamente vietato parcheggiare in prossimità delle uscite di sicurezza, scivoli, sui marciapiedi, lungo i percorsi di esodo, davanti ai punti di idrante/estintori e nelle corsie di manovra riservate ai mezzi di soccorso.

4. Orari di apertura e chiusura dei cancelli e Responsabilità

Per garantire un afflusso e un deflusso protetto delle studentesse e degli studenti, si applicano le seguenti disposizioni sulla gestione dei cancelli carrabili e pedonali:

- **Sede Centrale e Plessi con parcheggio interno:**
    - **Ingresso veicoli autorizzati:** consentito entro e non oltre le **ore 07:40**. Successivamente a tale orario, i collaboratori scolastici provvederanno alla chiusura del cancello carrabile per consentire l'ingresso pedonale degli alunni in totale sicurezza.

    - **Responsabilità dopo la chiusura delle 07:40:** Qualora, dopo la chiusura del cancello delle 07:40, il cancello carrabile venga eccezionalmente riaperto**, la responsabilità diretta dell'operazione di manovra e della garanzia di sicurezza dell'accesso ricadrà interamente sul docente o sul membro del personale scolastico che provvede alla riapertura e/o sulla persona alla guida del veicolo (sia essa autorizzata o non autorizzata) che provvede personalmente alla sua apertura.**

    - **Uscita alunni e movimento veicoli:** I cancelli rimarranno chiusi a tutti i veicoli per l'intera durata dell'uscita degli alunni, dopo il suono della campanella; l'apertura e il transito dei veicoli autorizzati saranno consentiti unicamente al termine del deflusso pedonale di studenti e genitori.

5. Divieto di accesso ai locali scolastici

Si ribadisce il tassativo **divieto di ingresso nei locali scolastici** per genitori, familiari e visitatori esterni, fatta eccezione per i casi espressamente autorizzati dalla Dirigente Scolastica o dai Responsabili di Plesso.

Avvertenze e Monitoraggio

La scrivente Dirigente Scolastica, nella qualità di Datore di Lavoro e Responsabile della Sicurezza, si riserva di effettuare costanti verifiche sul rispetto delle presenti disposizioni. Qualora venissero riscontrate inosservanze o condotte contrarie alle regole esposte, la Scrivente si vedrà costretta, come *extrema ratio* e a tutela dell'incolumità generale, ad interdire totalmente l'accesso e la sosta dei veicoli privati all'interno dell'Istituto.

Si confida nella consueta responsabilità ed esemplare collaborazione da parte di tutto il personale e delle famiglie.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Patrizia Roccamatisi

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993)