



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 'MARGHERITA DI NAVARRA'

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1°

Via Papa Giovanni Paolo II, - 90046 Monreale (PA) - Tel.: 0913825217

e-mail: paic85800d@istruzione.it - paic85800d@pec.istruzione.it www.icsmargheritadinavarra.edu.it



Criteri per l'attribuzione delle Funzioni Strumentali al PTOF

Anno scolastico 2026/27 – Griglia di valutazione delle candidature

Premessa

Ai sensi dell'art. 33 del CCNL del comparto Scuola del 29 novembre 2007, le funzioni strumentali sono identificate con delibera del Collegio dei docenti in coerenza con il Piano triennale dell'offerta formativa; il Collegio ne definisce contestualmente criteri di attribuzione, numero e destinatari. Le funzioni non comportano esonero dall'insegnamento e i relativi compensi sono determinati in sede di contrattazione integrativa d'istituto.

Requisiti di ammissione della candidatura

I requisiti che seguono costituiscono condizione di ammissibilità della domanda e non danno luogo ad attribuzione di punteggio.

1. Essere docente con contratto a tempo indeterminato, o a tempo determinato con termine al 30 giugno o al 31 agosto, in servizio presso l'Istituto nell'anno scolastico 2026/27.
2. Dichiarare la disponibilità a partecipare agli incontri di staff e alle riunioni di coordinamento.
3. Presentare domanda entro il termine fissato dall'avviso, corredata di un piano di lavoro relativo all'area richiesta e di un curriculum vitae in cui ciascun titolo, incarico, certificazione ed esperienza dichiarati siano contrassegnati da un numero progressivo.
4. Rendere la dichiarazione dei titoli ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Griglia di valutazione

Criterio	Voci valutabili	Punteggio	Max
A Anzianità di servizio nell'istituto	Servizio di ruolo prestato presso questo Istituto	1 punto per a.s.	6
	Servizio prestato presso questo Istituto con incarico a tempo determinato fino al 30 giugno o al 31 agosto	0,5 punti per a.s.	
	Si considera valido l'anno scolastico in cui siano stati prestati almeno 180 giorni di servizio. Le voci sono cumulabili entro il tetto massimo.	—	
B Esperienza pregressa come Funzione Strumentale	Incarico di Funzione Strumentale svolto in questo Istituto, con relazione finale agli atti e valutazione positiva del Collegio	2 punti per a.s.	6
	Incarico di Funzione Strumentale svolto in altro Istituto	1 punto per a.s.	
	Sono valutabili al massimo tre annualità.	—	
C Esperienze e incarichi a supporto dell'organizzazione scolastica	Componente di commissioni e gruppi di lavoro (NIV, GLI, PTOF, RAV/PdM,)	2 punti per a.s.	10
	Collaboratore del Dirigente scolastico (primo o secondo collaboratore)	1,5 punti per a.s.	
	Referente o coordinatore di plesso	1,5 punti per a.s.	
	Coordinatore di dipartimento, di classe, interclasse o intersezione	1 punto per a.s.	

Criterio	Voci valutabili	Punteggio	Max
	Referente d'area o di progetto (inclusione, bullismo e cyberbullismo, INVALSI, orientamento, educazione civica, educazione alla salute, progetti PON/PNRR)	1 punto per a.s.	
	Componente di commissioni e gruppi di lavoro (orario, elettorale, mensa)	0,5 punti per incarico e per a.s.	
	Tutor di docenti neoassunti o di tirocinanti universitari	0,5 punti per incarico	
	Gli incarichi sono cumulabili; lo stesso incarico ricoperto per più anni si valuta per ciascuna annualità.	—	
D Competenze certificate nell'uso delle TIC e delle tecniche multimediali	Certificazione informatica completa rilasciata da ente accreditato (ICDL Full Standard, EIPASS 7 moduli, IC3, Google Certified Educator Level 2, MIE Expert o equivalenti)	2,5 punti ciascuna – max 5	8
	Certificazione informatica di base o modulare (ICDL Base, EIPASS 4 moduli, Google Certified Educator Level 1 o equivalenti)	1,5 punti ciascuna – max 3	
	Attestato di percorso formativo su TIC e multimedialità di almeno 25 ore con verifica finale (S.O.F.I.A., Scuola Futura, DM 66/2023, poli formativi)	1 punto ciascuno – max 3	
	Gestione documentata di strumenti digitali d'istituto: sito web, piattaforme e-learning, registro elettronico, produzione di materiali grafici, video e multimediali istituzionali	1 punto per a.s. – max 2	
	Le certificazioni devono essere rilasciate da enti accreditati o riconosciuti dal Ministero. Non sono valutabili le dichiarazioni di competenza non supportate da titolo o attestato.	—	
E Partecipazione a percorsi formativi	Corso di formazione attinente all'area della Funzione Strumentale richiesta, di durata pari o superiore a 50 ore	2 punti ciascuno	8
	Corso attinente all'area, di durata da 25 a 49 ore	1,5 punti ciascuno	
	Corso attinente all'area, di durata da 10 a 24 ore	1 punto ciascuno	
	Corso attinente all'area, di durata inferiore a 10 ore	0,5 punti ciascuno	
	Corso non attinente all'area ma su tematiche professionali e didattiche	0,5 punti ciascuno – max 2	
	Attività svolta in qualità di formatore o relatore in percorsi rivolti a personale docente	1,5 punti per esperienza – max 3	
	I percorsi vanno documentati con attestato recante ente erogatore, durata e verifica finale. Non sono valutabili i corsi obbligatori per legge (sicurezza, primo soccorso, protezione dei dati).	—	
F Titoli culturali e di studio attinenti all'area	Dottorato di ricerca attinente all'area	3 punti	6
	Master universitario di II livello (almeno 60 CFU) attinente all'area	2,5 punti	
	Master universitario di I livello o corso di perfezionamento annuale (almeno 60 CFU) attinente all'area	2 punti	
	Ulteriore laurea magistrale o di vecchio ordinamento attinente all'area	2 punti	

Criterio	Voci valutabili	Punteggio	Max
	Sono valutabili al massimo tre titoli. Non sono valutabili i titoli che costituiscono requisito di accesso all'insegnamento.	—	
G Piano di lavoro presentato per l'area richiesta	Coerenza con il PTOF, il RAV e il Piano di Miglioramento e con gli obiettivi propri dell'area	da 0 a 2 punti	6
	Fattibilità: articolazione delle azioni, cronoprogramma, risorse necessarie, raccordo con gli altri organi e figure di sistema	da 0 a 2 punti	
	Innovatività, ricaduta attesa su alunni e docenti, indicatori di monitoraggio e di verifica dei risultati	da 0 a 2 punti	
TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE			50

Modalità di valutazione e disposizioni comuni

1. Le candidature sono istruite dal Dirigente scolastico, coadiuvato da una commissione designata dal Collegio dei docenti; l'attribuzione degli incarichi è deliberata dal Collegio.
2. Non è attribuibile l'incarico al candidato che consegua un punteggio inferiore a 15/50, salvo che per l'area non vi siano altre candidature.
3. Ciascun docente può candidarsi per una sola area. Di norma non è attribuito più di un incarico di Funzione Strumentale allo stesso docente.
4. Su richiesta congiunta e motivata dei docenti candidati, il Collegio dei docenti può deliberare l'attribuzione condivisa di una medesima Funzione Strumentale a due candidati. La richiesta va presentata contestualmente alla domanda e corredata di un unico piano di lavoro, che indichi la ripartizione dei compiti e delle responsabilità tra i due docenti.
5. In caso di incarico condiviso entrambi i candidati devono possedere i requisiti di ammissione e conseguire ciascuno il punteggio minimo previsto; il compenso stabilito dalla contrattazione integrativa d'istituto è ripartito in misura corrispondente alla suddivisione dei compiti e la relazione finale al Collegio è presentata congiuntamente.
6. A parità di punteggio prevale, nell'ordine: il punteggio conseguito nel criterio C; il punteggio conseguito nel criterio G; la maggiore anzianità di servizio nell'Istituto.
7. Ogni titolo, incarico o esperienza è valutato una sola volta, nel criterio più favorevole al candidato; non è ammessa la doppia valutazione della medesima attività sotto criteri diversi.
8. Tutti i titoli devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata, anche se già in possesso dell'Amministrazione: i titoli non dichiarati non sono valutati d'ufficio.
9. Ai fini del controllo, ogni titolo, incarico, certificazione o attività dichiarati devono essere elencati nel curriculum vitae con un numero progressivo unico e continuo; nella scheda di autovalutazione il candidato riporta, per ciascun criterio, i numeri progressivi corrispondenti alle voci valutate. Non sono valutati i titoli privi di numerazione o non rintracciabili nel curriculum.
10. L'incarico ha durata annuale, non comporta esonero dall'insegnamento ed è revocabile con provvedimento motivato in caso di grave inadempienza.
11. La presentazione al Collegio dei docenti della relazione finale sull'attività svolta è condizione per l'erogazione del compenso previsto dalla contrattazione integrativa d'istituto.

Allegato – Scheda di autovalutazione

Da compilare a cura del candidato e da allegare alla domanda, unitamente al curriculum vitae e al piano di lavoro per l'area richiesta. Nella terza colonna vanno indicati i numeri progressivi con cui i titoli valutati sotto ciascun criterio sono elencati nel curriculum (es. 3, 7, 11-13).

Criterio	Oggetto della valutazione	N. progressivi dei titoli nel CV	Punti dichiarati dal candidato	Punti attribuiti dalla commissione
A	Anzianità di servizio nell'istituto (max 6)			
B	Esperienza pregressa come Funzione Strumentale (max 6)			
C	Esperienze e incarichi a supporto dell'organizzazione scolastica (max 10)			
D	Competenze certificate nell'uso delle TIC e delle tecniche multimediali (max 8)			
E	Partecipazione a percorsi formativi (max 8)			
F	Titoli culturali e di studio attinenti all'area (max 6)			
G	Piano di lavoro presentato per l'area richiesta (max 6)			
	TOTALE (max 50)			

Area richiesta: _____

Richiesta di incarico condiviso (facoltativa) – ai sensi del punto 5 delle disposizioni comuni, il/la sottoscritto/a chiede che la funzione sia attribuita in forma condivisa con il/la docente _____, con il quale presenta un unico piano di lavoro recante la ripartizione dei compiti.

Il/La sottoscritto/a dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che quanto riportato nella presente scheda corrisponde al vero.

Data _____

Firma _____

Si allega Curriculum Vitae e piano di lavoro