



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 'MARGHERITA DI NAVARRA'

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado



Via Papa Giovanni Paolo II, - 90046 Monreale (PA) - Tel.: 0913825217
e-mail: paic85800d@istruzione.it - paic85800d@pec.istruzione.it www.icsmargheritadinavarra.edu.it

A.S. 2026/2027

CIRCOLARE N° 2

Monreale, 02/09/2026

ALL'ALBO DELLA SCUOLA
AI DOCENTI
AL D.S.G.A.

OGGETTO: Candidature FF. SS.

Si invitano i Docenti interessati a presentare la propria candidatura secondo il modello allegato per l'assegnazione delle funzioni strumentali **entro le ore 12 del 11/09/2026** all'indirizzo email istituzionale paic85800d@istruzione.it, indicando nell'oggetto della email "Candidatura Funzione Strumentale AREA_____".

In allegato

Criteri per l'attribuzione delle Funzioni Strumentali al PTOF – Griglia di Valutazione

Domanda disponibilità per FUNZIONE STRUMENTALE AL PTOF - Anno Scolastico 2026-2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Patrizia Roccamatisi

Pubblicato all'Albo il 02/09/2026

con il numero 2

Al Dirigente Scolastico
Dr.ssa P. Roccamatì
dell'ICS Margherita di Navarra
Pioppo - Monreale

OGGETTO: Domanda disponibilità per FUNZIONE STRUMENTALE AL PTOF - Anno Scolastico 2026-2027.

Il/la sottoscritto/a _____, docente di _____
in servizio l'ICS Margherita di Navarra, con contratto di lavoro a tempo determinato / indeterminato per
l'insegnamento di _____

CHIEDE

l'attribuzione della seguente Area, nell'ambito delle funzioni strumentali al Piano dell'Offerta
Formativa:

- ☐ AREA 1 - Gestione del Piano Triennale Offerta Formativa
- ☐ AREA 2 – Valutazione di Istituto
- ☐ AREA 3 – Promozione e coordinamento d'intervento e servizio per gli studenti
- ☐ AREA 4 – Progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterni

Il/la sottoscritt___dichiara di:

- Essere disponibile a frequentare specifiche iniziative di formazione in servizio;
- Avere le competenze necessarie a svolgere i compiti inerenti la funzione scelta;
- Essere disponibile a relazionarsi con il collegio, lo staff e le famiglie nell'ambito delle attività previste per lo svolgimento dell'incarico;
- Impegnarsi a documentare per iscritto periodicamente il lavoro svolto, nel corso delle riunioni di staff che si terranno durante l'a.s.;
- Avere le competenze informatiche necessarie allo svolgimento dell'incarico.

Data, _____

Firma _____

Alla presente si allega:

- Griglia di valutazione
- Proposta progettuale attinente all'Area Funzione Strumentale richiesta;
- Curriculum Vitae (su Modello Europeo).