



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 'MARGHERITA DI NAVARRA'

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado



Via Papa Giovanni Paolo II, - 90046 Monreale (PA) - Tel.: 0913825217  
e-mail: paic85800d@istruzione.it - paic85800d@pec.istruzione.it www.icsmargheritadinavarra.edu.it

I. C. S. "MARGHERITA DI NAVARRA"  
Prot. 0009389 del 22/12/2023  
VI (Uscita)

All'Albo/ Amministrazione Trasparente

Al Sito Web

**Oggetto: Avviso pubblico per l'affidamento incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro dell'ICS "MARGHERITA DI NAVARRA" rivolto al personale interno ed esterno**

**CIG Z4A3DE4947**

## Premessa

L'Istituto Comprensivo "Margherita di Navarra" di Pioppo, di seguito denominato «Stazione Appaltante» intende procedere all'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro da svolgersi a favore dell'Istituto, nei termini e secondo le modalità previsti nel presente avviso.

## Art. 1 - Informazioni generali

Stazione Appaltante: Istituto Comprensivo "Margherita di Navarra" via Giovanni Paolo II, – 90046 Pioppo, Monreale – PAIC85880D Tel: 0913825217

Email: [paic85800d@istruzione.it](mailto:paic85800d@istruzione.it)

PEC: [paic85800d@pec.istruzione.it](mailto:paic85800d@pec.istruzione.it)

Responsabile Unico del Procedimento: PATRIZIA ROCCAMATISI

Codice Identificativo Gara: Z4A3DE4947

## Art. 2 – Oggetto della procedura negoziata

L'assunzione dell'incarico di RSPP comprenderà gli interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del D.Lgs. 81/08 e successive modifiche stabilite dal D. lgs 106/2009 per i seguenti plessi:

- Scuola dell'infanzia di Villaciambra via Altofonte, 49;
- Scuola primaria "G. Albano" di Villaciambra via Altofonte, 168;
- Scuola secondaria di I grado di Villaciambra via Altofonte, 56;

- Scuola dell'infanzia di Pioppo via Provinciale, 46 (palazzo Ciolino);
- Scuola primaria "B. D'Acquisto" di Pioppo via Provinciale, 390;
- Scuola secondaria di I grado di Pioppo via Papa Giovanni Paolo II;
- Scuola dell'infanzia di San Martino delle Scale via Cardinale Dusmet, 6;
- Scuola primaria di San Martino delle Scale "Don Ercole Tedeschi" piazza Platani, 2;
- Scuola secondaria di 1° grado di San Martino delle Scale - piazza Platani, 2.

### **Art. 3 -Ambito di intervento**

Le prestazioni richieste sono:

- a. Assunzione del ruolo di R.S.P.P.;
- b. Attività di supporto al Datore di Lavoro per gli adempimenti di legge che prevedono l'obbligo della consultazione del R.L.S. con riferimento alla valutazione dei rischi, alla definizione delle misure di Prevenzione e Protezione, alla nomina delle figure sensibili quali gli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione, Primo Soccorso, Prevenzione Incendi, Evacuazione, responsabile dell'emergenza e dell'evacuazione, ecc.;
- c. Monitoraggio delle certificazioni occorrenti;
- d. Assistenza in caso di ispezioni da parte degli Organi di vigilanza e di controllo;
- e. Sopralluoghi per l'individuazione dei fattori di rischio nonché per la valutazione e una verifica del grado di attuazione delle norme di sicurezza, anche con riferimento alla cartellonistica afferente alla sicurezza;
- f. Effettuare e relazionare i necessari sopralluoghi degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, e/o ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, finalizzati alla individuazione delle procedure di sicurezza;
- g. Valutazione dei rischi e definizione delle misure di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- h. Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi ogni qual volta intervengano fattori di riorganizzazione che ne richiedono l'aggiornamento in ottemperanza agli adempimenti previsti dal D. Lgs n. 81/08 e s.m.i.;
- i. Aggiornamento del Piano di Emergenza e Registro dei controlli in caso di sopravvenute esigenze con relative planimetrie;
- j. Assistenza per la compilazione dei registri dei controlli periodici;
- k. Piena disponibilità per sopralluoghi e adozione di misure urgenti e tempestive in caso di situazioni di pericolo grave o imminente;
- l. Calendarizzazione preventiva rispettosa di tutte le scadenze e di tutti gli adempimenti obbligatori previsti per legge;
- m. Organizzazione di almeno quattro prove di evacuazione per rischio incendio e due per rischio terremoto e relativa assistenza durante la loro effettuazione e conseguente valutazione degli esiti;
- n. Definizione delle procedure di sicurezza da predisporre e delle azioni e misure compensative da porre in essere ai fini della sicurezza;
- o. Informazione ai lavoratori ex art. 36 del D. Lgs 81/08 e s.m.i.;

- p. Predisposizione di documenti, schede, questionari utili all'individuazione dei rischi e dei lavoratori esposti;
- q. Collaborazione con il Datore di Lavoro per assicurare il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro di competenza dell'Istituto; identificazione dei dispositivi di protezione individuali e dei dispositivi di protezione collettivi necessari nell'ambito della attività lavorative;
- r. Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D. Lgs 81/08 e s.m.i.;
- s. Effettuazione dell'attività di informazione dei lavoratori di cui all'art. 36 del D. Lgs 81/08 e s.m.i.;
- t. Programmazione delle attività di formazione dei lavoratori di cui all'art. 37 del D. Lgs 81/08 e s.m.i.;
- u. Identificazione delle misure e norme comportamentali in caso di emergenza che devono essere attuate da parte dei lavoratori in caso abbandono della postazione e/o area di lavoro per situazioni di emergenza o di pericolo grave ed immediato;
- v. Supporto diretto al Datore di Lavoro per la verifica e l'identificazione della segnaletica di sicurezza da integrare a quella esistente, per la verifica dei presidi sanitari, per la verifica dei presidi antincendio e di altri se necessari;
- w. Assistenza al Datore di Lavoro per le richieste agli enti preposti e/o competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che finalizzata alla identificazione della documentazione di legge obbligatoria in materia di sicurezza;
- x. Assistenza al Datore di Lavoro nel rapporto con l'Amministrazione Provinciale per la risoluzione delle problematiche afferenti alla sicurezza e alla salute e per la messa in sicurezza delle scuole, assistenza al D.S. nel rapporto con gli organi di vigilanza con compilazione dei documenti richiesti e segnalazioni dovute;
- y. Assistenza al Datore di Lavoro ai fini della identificazione delle misure di coordinamento e di gestione delle interferenze (DUVRI) da porre in essere con ditte appaltatrici e/o installatrici in caso di attuazione di piccoli interventi di adeguamento;
- z. Verifica/adequamento del piano di emergenza e rielaborazione dei percorsi di evacuazione se e quando necessario con conseguente redazione di nuove planimetrie;
- aa. Richieste alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa;
- bb. Collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti.

L'esperto selezionato avrà priorità nell'affidamento di docenza in corsi di formazione interni all'Istituto aventi per tema le misure di sicurezza e salute.

Tutti i materiali documentali prodotti dal RSPP dovranno essere consegnati in formato elettronico (sia pdf che editabile) inviato a mezzo email alla pec dell'istituto [paic85800d@pec.istruzione.it](mailto:paic85800d@pec.istruzione.it).

Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi

lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008 e s.m.i.

#### **Art. 4 - Requisiti richiesti**

Ai sensi dell'art. 32 Decreto Legislativo 9 aprile 2008, numero 81 e s.m.i. possono concorrere all'affidamento dell'incarico di RSPP di Istituto di cui al presente bando, avendone i requisiti richiesti le seguenti categorie di esperti:

- il personale interno all'istituzione scolastica, interno ad altra istituzione scolastica che si rende disponibile ad operare su una pluralità di istituti;
- i professionisti esterni.

I candidati devono essere in possesso dei requisiti previsti dal suddetto art. 32 e del successivo Accordo Stato-Regioni del 7 Luglio 2016 ed in particolare:

- laurea specificamente indicata al comma 5 dell'art.32 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, numero 81, integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di corsi di formazione di cui al paragrafo precedente, fatta salva la condizione di esonero prevista per coloro che sono in possesso di una delle lauree espressamente indicate nell'allegato I dell'Accordo Stato-Regioni 7 luglio 2017 di cui all'art. 32 comma 2 primo periodo del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, numero 81.
- diploma di istruzione secondaria superiore, integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art.32, organizzati degli Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo e riferiti al codice ATECO 8 – Istruzione e Pubblica Amministrazione (moduli A di 28 ore, modulo B di 48 ore e modulo C di 24 ore);
- l'avvenuto aggiornamento quinquennale di 40 ore (modulo B) conseguito non oltre i cinque anni anteriormente alla data di scadenza del presente bando;
- l'assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- la cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno stato membro dell'UE;
- il possesso di apposita assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico di R.S.P.P.
- L'esperto selezionato avrà priorità nell'affidamento di docenza in corsi di formazione interni all'Istituto aventi per tema le misure di sicurezza e salute.
- Tutti i materiali documentali prodotti dal RSPP dovranno essere consegnati in formato elettronico (sia pdf che editabile) inviato a mezzo email alla pec dell'istituto e/o

direttamente alla email del Datore di Lavoro.

- Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008 e s.m.i.

Il possesso dei suddetti requisiti andrà certificato mediante la produzione dei relativi attestati o tramite autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000).

Costituirà ulteriore titolo di valutazione ad integrazione dei requisiti sopra specificati di accesso ai fini partecipativi al presente avviso, quanto segue:

- 1) esperienza pluriennale (almeno 5 anni) di attività pregressa in qualità di RSPP presso istituzioni scolastiche e/o enti pubblici;
- 2) abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti e non per il finanziamento di tutto quanto attinente alla sicurezza e la salute all'interno degli edifici scolastici.

Si precisa che l'Istituto è composto da:

- popolazione scolastica attualmente pari a circa 930 alunni, 155 personale docente e 30 personale ATA.
- n.3 frazioni: Pioppo, Villaciambra, San Martino
- n. 9 plessi

#### **Art. 5 – Compenso e modalità di remunerazione**

Per l'espletamento dell'incarico di RSPP sarà attribuito un compenso lordo annuo massimo pari a € 3200,00 onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa. L'onorario sarà liquidato a fine contratto previa presentazione di una relazione di fine attività e regolare avviso di parcella.

L'amministrazione scolastica procederà alla valutazione delle istanze pervenute secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa assegnando un punteggio all'offerta economica (3 punti per ogni punto percentuale fino a un massimo di 60 punti corrispondenti al 20% di ribasso massimo consentito)

Si provvederà pertanto alla definizione di una graduatoria sulla base della quale sarà individuato il professionista a cui attribuire l'incarico.

#### **Art. 6 – Durata dell'incarico**

L'incarico avrà durata di 12 mesi a partire dalla data di conferimento dell'incarico.

Il professionista incaricato, per 1 (uno) anno a decorrere della firma della convenzione, dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti prescritti dal D. Lgvo 81/2008, impiegandovi tutto il tempo necessario avendosi riguardo esclusivamente al risultato.

Restano comunque a carico del RSPP tutti gli adempimenti e responsabilità previsti dal D. Lgs. n° 81/2008 e dal D. lgs 106/2009.

## **Art. 7 – Criteri di selezione**

1. I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nell'articolo 4.
2. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dalla presente Lettera di Invito.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola proposta purché ritenuta valida e congrua.

La scelta del professionista a cui conferire l'incarico sarà effettuata dalla commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico.

L'Istituto si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico nel caso dovesse venir meno l'interesse ovvero nel caso in cui nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'amministrazione.

L'affidamento dell'incarico è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'istituto il vincolo interviene ad avvenuta aggiudicazione definitiva e stipula del contratto.

A seguito delle risultanze della Commissione, sarà elaborata graduatoria di cui verrà data pubblicità mediante affissione all'Albo della Scuola.

L'amministrazione scolastica procederà alla valutazione delle istanze pervenute secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (offerta più bassa e valutazione del curriculum vitae) e provvederà all'assegnazione del punteggio p complessivo derivante dalla somma del punteggio p1 derivante dalla valutazione dei curricula di studio e professionali dei partecipanti ed attribuito secondo quanto contenuto nella tabella I di seguito riportata fino ad massimo di punti 260) e del punteggio p2 attribuito in relazione al ribasso d'asta riportato in offerta (secondo il criterio di assegnazione di punti 3 per ogni punto percentuale di riduzione nel limite massimo di punti 60 corrispondente al ribasso del 20% sulla base d'asta).

Relativamente all'offerta economica nel caso di discordanza nell'esposizione dell'offerta espressa in cifre ed in lettere, sarà tenuta in considerazione quella più vantaggiosa per l'amministrazione.

Si provvederà pertanto alla definizione di una graduatoria sulla base della quale sarà individuato il professionista a cui attribuire l'incarico.

Si precisa che a parità di punteggio (somma del punteggio attribuito al curriculum vitae/professionale e di quello attribuito all'offerta economica), nel combinato disposto tra il decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i. ed il decreto legislativo n. 81/08 e s.m.i., l'incarico sarà attribuito al soggetto in servizio presso altra pubblica istituzione scolastica.

TABELLA 1

A) Titoli di studio Attestati di frequenza corsi di formazione e specializzazione	B) Esperienza specifica nello svolgimento di incarichi di RSPP e/o di redazione DVR-PEE	C) Iscrizioni albi e esperienze professionali in materia di prevenzione incendio	D) Attestato di docente formatore ed esperienze di docenza in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro
<p><b>A1_Titoli di studio</b>  a) Diploma di laurea magistrale o specialistica in ingegneria/architettura: (*)  • 10 punti (soggetti con voto di laurea &lt; 110);  • 15 punti (per soggetti con voto di laurea pari a 110/110);  • 20 punti (per soggetti con voto di laurea pari a 110/110 con lode);  b) Diploma di laurea triennale in ingegneria/architettura (**) 6 punti  c) Diploma di istruzione secondaria superiore: 4 punti</p> <p><b>A2_ corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto:</b>  1 punto per ogni corso - max 4 punti;</p> <p>(*) l'attribuzione del punteggio relativo al punto a esclude il punteggio relativo ai punti b - c</p> <p>(**) l'attribuzione del punteggio relativo al punto b esclude il punteggio relativo al punto c</p>	<p><b>B1_ Professionista che opera in una pluralità di istituti scolastici n.q. di RSPP (in relazione al numero di istituti ove viene svolta la funzione):</b>  • da 1 a 3 Istituti - punti 10;  • da 4 a 7 Istituti - punti 15;  • oltre 7 Istituti - punti 20;</p> <p><b>B2_ Professionista che opera in una pluralità di enti privati, per ogni anno di incarico di RSPP:</b>  • 1 punto per ogni esperienza - max 3 punti</p> <p><b>B3_ Professionista con esperienza di RSPP in enti pubblici (non istituzioni scolastiche):</b>  • per ogni anno di incarico di RSPP svolto presso enti pubblici aventi fino a 150 dipendenti: 10 punti per ogni anno di RSPP - max 40 punti  • per ogni anno di incarico di RSPP presso enti pubblici aventi oltre 150 dipendenti: 40 punti per ogni anno di RSPP - max 120 punti</p> <p><b>B4_ Professionista che ha svolto incarichi di redazione di DVR e/o PEE presso enti pubblici (non istituzioni scolastiche):</b>  • 10 punti per ogni esperienza - max 30 punti</p>	<p><b>C1_ Iscrizione albo professionale:</b>  • punti 5</p> <p><b>C2_ Iscrizione albo esperti prevenzione incendi del Ministero degli Interni:</b>  • 10 punti</p> <p><b>C3_ Iscrizione Albo Unico Regionale di cui alla L.R. 11/2012 e ss.mm.ii.</b>  • 5 punti</p> <p><b>C4_ per incarichi di progettazione e/o direzione dei lavori in interventi di adeguamento di immobili sedi di enti pubblici e/o istituzioni scolastiche alla normativa di prevenzione incendi ai fini dell'acquisizione del C.P.I.:</b>  • 10 punti per ogni incarico - max 20 punti</p>	<p><b>D1_ Attestato di frequenza corso di formazione di 24 ore per docenti formatori sulla sicurezza conseguito ai sensi del D.l. 6 marzo 2013</b>  • 20 punti</p> <p><b>D2_ Per ogni esperienza di docenza in corsi di formazione nel settore sicurezza presso enti privati:</b>  • punti 1 - max 3 punti</p> <p><b>D3_ Per ogni esperienza di docenza in corsi di formazione nel settore sicurezza presso enti pubblici e/o enti paritetici di formazione:</b>  • punti 2 - max 10 punti</p>

## Art. 8 – Modalità di presentazione delle Offerte

Gli interessati sono invitati a presentare la propria candidatura esclusivamente via PEC all'indirizzo [paic85800d@pec.istruzione.it](mailto:paic85800d@pec.istruzione.it), entro le ore 12.00 del 08/01/2024.

La domanda di partecipazione, al presente avviso, comprensiva di offerta economica, dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto e riportare in oggetto la sotto elencata dicitura:

**“Selezione di personale esperto finalizzata all'affidamento dell'incarico professionale di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto “ICS MARGHERITA DI NAVARRA”**

Detta domanda dovrà essere corredata da:

1. curriculum vitae in formato europeo reso sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000 dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali

attinenti l'incarico **con evidenziazione del possesso della copertura assicurativa professionale, la compagnia assicurativa e la data di scadenza della polizza;**

2. fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità;
3. autocertificazione rilasciata ai sensi del DPR n. 445/2000 del possesso dei requisiti di legge ai fini della partecipazione al presente avviso nonché della comprovata esperienza in materia;
4. autocertificazione rilasciata ai sensi del DPR n. 445/2000 del possesso dei requisiti di legge sanciti dall'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per quanto attinenti all'incarico; il soggetto partecipante dovrà evidenziare in tale autocertificazione i titoli e le esperienze professionali oggetto di valutazione nel rispetto dei criteri stabiliti nella **tabella 1** di valutazione di cui al presente avviso e relativi ai punti A), B), C), D);
5. offerta economica espressa in cifre ed in lettere;
6. Tabella di autovalutazione debitamente compilata nella colonna **"punteggio" pena l'esclusione dalla procedura di selezione.**

Le domande pervenute oltre il previsto termine perentorio di scadenza saranno escluse dalla selezione. Farà fede la data e l'ora di invio della pec. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancata o ritardata ricezione.

#### **Art. 9 - Pubblicazione esiti della selezione**

L'esame delle domande di partecipazione corredata dell'offerta e della documentazione di cui al punto 5 del presente avviso, è demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata dal Dirigente Scolastico.

Nel caso in cui pervenisse una sola domanda di partecipazione, l'Amministrazione procederà ugualmente all'affidamento dell'incarico previa verifica del possesso dei requisiti di partecipazione di cui al punto 1 e documenti a corredo della domanda di cui al punto 5, nonché della congruità dell'offerta economica rispetto all'importo di cui al punto 3 indicato nel presente avviso.

Le istanze di partecipazione inviate tramite posta elettronica certificata pervenute nei tempi e con le modalità indicate saranno esaminate giorno 09/01/2024 alle ore 15:00 presso l'ufficio di presidenza.

La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo di istituto e pubblicata sul sito web della scuola sezione Amministrazione Trasparente. L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla sua pubblicazione.

Decorso detto termine senza reclami, la graduatoria diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà alla stipula del contratto di prestazione d'opera.

Prima del conferimento dell'incarico, comunque, il professionista prescelto dovrà presentare, se dipendente di Pubblica Amministrazione, l'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall'ente/amministrazione di appartenenza.

Saranno esclusi dalla partecipazione alla selezione i candidati la cui domanda dovesse risultare

priva di sottoscrizione.

### **Art. 10 - Informativa sul trattamento dei dati**

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Istituto esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti. Titolare dei dati è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Patrizia Roccamatysi ed il Responsabile del trattamento è il DSGA, Sig.ra Carnesi Caterina.

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno esprimere l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali nei limiti, per le finalità e la durata previsti per gli adempimenti connessi all'incarico.

### **Art. 11 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 e dell'art. 10 del D. L.gs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) è la Dirigente Scolastica, Dott.ssa Patrizia Roccamatysi.

### **Art. 12 – Pubblicazione**

Il presente avviso, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, viene pubblicato in data odierna all'Albo pretorio on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente nel sito della scuola.

### **Art. 13 – Recesso**

È facoltà dell'amministrazione scolastica rescindere anticipatamente il contratto qualora il tecnico professionista incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà mediante semplice comunicazione scritta indicante la motivazione da recapitare almeno trenta giorni prima dalla data fissata per il recesso.

### **Art. 14 - Disposizioni finali**

Si precisa che l'efficacia della selezione e la conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti ad essa preordinati. Nel caso che, per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, non si potesse dar luogo al conferimento all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto ai partecipanti e al vincitore.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
PATRIZIA ROCCAMATISI

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 'MARGHERITA DI NAVARRA'



Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via Papa Giovanni Paolo II, - 90046 Monreale (PA) - Tel.: 0913825217

e-mail: paic85800d@istruzione.it - paic85800d@pec.istruzione.it www.icsmargheritadinavarra.edu.it

## TABELLA AUTOVALUTAZIONE

Da compilare da parte del partecipante all'avviso pena l'esclusione dalla procedura di selezione

	Rif. curriculum pagg e/o altri dati	Punteggio	Spazio per la commissione
<b>A1_Diploma di laurea magistrale o specialistica in ingegneria/architettura</b> votazione	____/110____		
<b>A1A_Diploma di laurea triennale</b>			
<b>A1B_Diploma di istruzione secondaria superiore</b>			
<b>A2_corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto</b>			
<b>B1_Professionista che opera in una pluralità di istituti scolastici n.q. di RSPP (in relazione al numero di istituti ove viene svolta la funzione):</b>			
<b>B2_Professionista che opera in una pluralità di enti privati, per ogni anno di incarico di RSPP:</b>			
<b>B3_Professionista con esperienza di RSPP in enti pubblici (non istituzioni scolastiche):</b>			
<b>B4_Professionista che ha svolto incarichi di redazione di DVR e/o PEE presso enti pubblici (non istituzioni scolastiche):</b>			
<b>C1_Iscrizione albo professionale:</b>			
<b>C2_Iscrizione albo esperti prevenzione incendi del Ministero degli Interni:</b>			
<b>C3_Iscrizione Albo Unico Regionale di cui alla L.R. 11/2012 e s.m.i.</b>			
<b>C4_per incarichi di progettazione e/o direzione dei lavori in interventi di adeguamento di immobili sedi di enti pubblici e/o istituzioni scolastiche alla normativa di prevenzione incendi ai fini dell'acquisizione del C.P.I.:</b>			
<b>D1_Attestato di frequenza corso di formazione di 24 ore per docenti formatori sulla sicurezza conseguito ai sensi del D.I. 6 marzo 2013</b>			
<b>D2_Per ogni esperienza di docenza in corsi di formazione nel settore sicurezza presso enti privati:</b>			
<b>D3_Per ogni esperienza di docenza in corsi di formazione nel settore sicurezza presso enti pubblici e/o enti paritetici di formazione:</b>			
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>			

Il Partecipante alla procedura di selezione:

---