



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"MARGHERITA DI NAVARRA"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
VIA PAPA GIOVANNI PAOLO II - 90046 - MONREALE - PA
TEL.: 0916535962 - 0916153720
e-mail: paic85800d@istruzione.it



I. C. S. "MARGHERITA DI NAVARRA"
Prot. 0003954 del 29/06/2021
(Uscita)

CIG : Z983245117

CONTRATTO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI CONSULENZA IN TEMA DI AMMINISTRAZIONE DIGITALE E PRIVACY CON SVOLGIMENTO DEI COMPITI DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (DATA PROTECTION OFFICER) AI SENSI DEGLI ARTT. 37 E SS. REG. UE 679/2016

TRA

L'Istituto Comprensivo Statale Margherita di Navarra con sede in Via Papa Giovanni Paolo II -90046- Monreale (PA) (d'ora innanzi chiamato Istituto), rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Patrizia Roccamatìsi , nata a Monreale il 09/03/1966 (C.F. RCCPRZ 66C49F377U)

E

Liquid Law S.r.l Spin-off dell'Università del Salento, con sede in Lecce, alla via Ludovico Ariosto 81, p.iva 04966760755, legalmente rappresentata dal Prof. Avv. Marco Mancarella, da una parte, d'ora in poi l'Azienda;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 37 del Reg. UE 679/2016, il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento designano sistematicamente un Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer) ogniqualvolta:

- a) il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali;
- b) le attività principali del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento consistono in trattamenti che, per loro natura, ambito di applicazione e/o finalità, richiedono il monitoraggio regolare e sistematico degli interessati su larga scala; oppure
- c) le attività principali del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento consistono nel trattamento, su larga scala, di categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9 o di dati relativi a condanne penali e a reati di cui all'articolo 10;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 37 co.6 del Reg. UE 679/2016 il responsabile della protezione dei dati può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi, con persona fisica o giuridica;

CONSIDERATO che in base al Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) le Pubbliche Amministrazioni devono assolvere ad una molteplicità di obblighi connessi anche alla protezione dei dati personali;

ESPERITA la procedura negoziata indetta con l'accordo di rete tra le scuole aderenti protocollo 4876 del 31 marzo 2021 che ha condotto all'aggiudicazione finale alla ditta LIQUID LAW S.r.l, Spin-off dell'Università del Salento, con determine della scuola capofila protocollo n. 8115 del 21 maggio 2021 e protocollo n. 10082 del 10 giugno 2021, del servizio di consulenza in tema di amministrazione digitale e privacy con svolgimento dei compiti di Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer);

VISTO che la società si avvale, quali soci o collaboratori a contratto, di un team di giuristi esperti della normativa e delle prassi in materia di amministrazione digitale e protezione dei dati, in grado di assolvere

i compiti di cui all'articolo 39 del Reg. UE n. 679/16 e appartenenti alla struttura organizzativa e consulenziale dell'azienda;

STIPULANO

Il presente contratto del quale si riferiscono di seguito i termini e condizioni.

Art. 1 - La premessa è parte integrante del presente Contratto;

Art. 2 – L'operatore economico aggiudicatario dovrà garantire il seguente Programma di Assistenza e Consulenza e il servizio esterno di un Responsabile Protezione Dati (DPO), con la precisazione che nella pendenza dell'emergenza pandemica tali attività saranno svolte essenzialmente in remoto su piattaforma telematica a meno che la normativa in vigore non consenta diversamente e per un massimale di n. 2 riunioni in presenza annue nelle singole scuole per l'anno 2021 e n. 3 presenze annue nelle singole scuole negli eventuali anni ulteriori di contratto.

- Amministrazione Digitale –

SUPPORTO FORMATIVO

- Modalità: n. 3 ore in modalità FAD contemporaneamente alle scuole aderenti alla rete (con focus e casi applicabili) sulle seguenti tematiche: politiche del digitale in Europa e Italia, piani strategici incentrati sull'innovazione, in particolare il Piano Triennale per l'Informatica nelle P.A. e il PNSD, introduzione al Codice dell'Amministrazione Digitale – CAD (aggiornato alla riforma di dicembre 2017), diritti digitali del cittadino, la cassetta degli attrezzi del CAD e la relazione con gli applicativi utilizzati in ambito scolastico (documento informatico, PEC e PEO, firme elettroniche, SPID-CIE-CNS, gestione documentale e conservazione digitale), approfondimenti tematici del CAD (open data, riuso del software, classaction amministrativa), trasparenza (web e diritto di accesso civico), siti web della PA (accessibilità, albo pretorio, amministrazione trasparente), approfondimenti tematici in tema di diritto delle nuove tecnologie;

SUPPORTO OPERATIVO

- Modalità: svolgimento delle seguenti attività consulenziali: 1. Supporto agli uffici per un'ottimale attività di collaborazione con il Responsabile Protezione Dati (RPD o anche conosciuto come Data Protection Officer – DPO), ai fini di un raccordo tra le azioni di Amministrazione digitale e quelle in tema di Privacy (Regolamento UE n. 679/2016), anche ai fini della predisposizione di una corretta policy di pubblicazione dei dati personali in Albo pretorio e Amministrazione trasparente; 2. Supporto agli uffici per la predisposizione di ogni materiale utile ai fini deliberativi per le nomine dei responsabili del settore digitale (ad es. Responsabile pubblicazione online, Responsabile gestione documentale, Responsabile conservazione digitale, Responsabile per la transizione al digitale ecc.) richieste dal CAD e dalle Linee guida di settore; 3. Supporto per la co-costruzione o revisione di un Piano di conservazione e scarto documentale, da approvarsi ai sensi dell'art. 68 DPR 445/2000, allineato con le specifiche del servizio di conservazione documentale adottato, con contestuale supporto nell'adeguamento delle informative, e documentazione privacy in genere dell'istituto, nella parte obbligatoria attinente ai tempi di conservazione dei dati;

- Privacy –

- Attività di formazione della durata di n. 6 ore, rivolta personale docente e ata delle scuole della rete, sui nuovi aspetti introdotti dal Regolamento privacy europeo (sessione corredata da documenti di approfondimento da distribuire ai partecipanti). Tale attività formativa dovrà essere svolta nelle singole scuole in modalità FAD;

- Consulenza per garantire il corretto trattamento dei dati personali all'interno dell'Ente, nonché il controllo, redazione e integrazione di documenti obbligatori e delle procedure relative alla privacy (es. procedure per regolamentarne eventuali episodi di violazione di dati personali, procedura per la verifica dell'efficacia delle misure adottate e procedure per garantire e facilitare l'esercizio dei diritti degli interessati);

- Mantenimento e aggiornamento del Registro delle Attività di trattamento;
- Fornitura del servizio esterno di Responsabile della Protezione dei Dati (o “Data Protection Officer”): attore chiave nel nuovo sistema di governance dei dati all’interno delle PA, che deve possedere qualità professionali e una conoscenza specialistica e approfondita del diritto e delle pratiche in materia di protezione dei dati. Nello specifico, dovrà essere designato quale Responsabile della Protezione dei Dati (c.d. Data Protection Officer o DPO), con possibilità di supervisionare/aggiornare i documenti privacy nell’arco della durata dell’incarico ed essere referente in caso di eventuali ispezioni o controlli. Nello svolgimento delle funzioni attribuite con la suddetta nomina, mediante il servizio RPD dovrà fornire assistenza nelle scelte, nella definizione dei contratti e dei documenti, nella verifica dei procedimenti posti in essere, dando le opportune direttive e definendo i necessari incarichi. In particolare, i compiti previsti dal Regolamento in capo al RPD (o DPO) e che saranno oggetto del servizio fornito dovranno essere i seguenti: a) informare e fornire consulenza alle scuole della rete in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento e da altre disposizioni nazionali o europee relative alla protezione dei dati; b) verificare l’attuazione e l’applicazione del Regolamento, delle altre disposizioni dell’Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati, nonché delle politiche delle scuole in materia di protezione dei dati personali, inclusi l’attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento, e i relativi audit; c) fornire, se necessari, pareri in merito alla valutazione d’impatto sulla protezione dei dati e sorvegliare i relativi adempimenti; d) fungere da punto di contatto in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati o all’esercizio dei diritti; e) fungere da punto di contatto per il Garante per la protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa. Consulenza e tutela legale.

L’operatore economico dovrà avere strutturato al proprio interno un servizio di “primo soccorso legale” che tramite avvocati specializzati fornirà, ove necessario, attività di assistenza e consulenza legale con particolare riguardo alle tematiche legate all’applicazione del Codice Privacy (D.Lgs 196/2003), diritto informatico ed internet, amministrazione digitale, accesso e trasparenza e diritto del lavoro nelle organizzazioni complesse.

In aggiunta a tutto quanto caratterizza il ruolo del RPD, l’incarico comprende anche le seguenti attività:

- Preliminare verifica dell’applicazione dei requisiti al Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.) all’interno dei singoli Istituti Scolastici. Azioni necessarie per conseguire la conformità legislativa attraverso: – Valutazione dei rischi legati alla sicurezza dei dati personali. Trattamento del rischio relativo alla sicurezza dei dati personali. – Assegnazione di ruoli compiti e responsabilità. – Obiettivi per la sicurezza dei dati personali e pianificazione per conseguirli. – Misura delle prestazioni. – Ricognizione della situazione e della documentazione esistente ed in particolare del Registro delle attività di trattamento. – Analisi di conformità documentale e sostanziale rispetto alla normativa in materia di protezione dei dati, con valutazione del grado di adempimento e applicazione delle vigenti normative in materia di protezione dei dati. – Censimento e valutazione di eventuali pregressi data breach. – Pianificazione delle azioni da intraprendere per garantire il corretto livello di protezione dei dati personali, rispetto ai relativi riferimenti normativi. – Definizione del piano formativo di accompagnamento, sulla base delle informazioni emerse.
- Sviluppo e consegna di una parte documentale (Sistema Gestionale) costituita da: Manuale; Procedure; Istruzioni; Politiche; Modulistica.

Il conferimento di incarico, la sua accettazione e le modalità di trasmissione dei dati all’Autorità di Controllo (Garante della Privacy) avverranno con modulistica e modalità ufficialmente proposta dal Garante stesso.

Il contratto ha durata triennale e decorre dal giorno di apposizione dell’ultima sottoscrizione. Per la suddetta attività all’Azienda spetterà il corrispettivo di:

- Euro 950,00 (oltre IVA) per ogni annualità, da corrispondersi il 50% del costo annuale entro 30 gg. dalla sottoscrizione del contratto (o la data di decorso della seconda/terza annualità) e la restante parte del 50% entro le singole scadenze annuali.

I riferimenti di contatto del DPO, ovvero l'Azienda, di cui al presente contratto, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso saranno pubblicati sul sito dell'Istituto, in ottemperanza a quanto disposto dalla normativa in tema di trasparenza e pubblicità legale degli atti.

Nel rispetto della normativa di settore e del Provvedimento del 29 aprile 2021 "Documento di indirizzo su designazione, posizione e compiti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) in ambito pubblico" dell'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali, l'Azienda indica sin d'ora i componenti del team DPO messo a disposizione dell'Istituto e all'interno del quale le parti, di comune accordo, individueranno il referente persona fisica per lo svolgimento del ruolo DPO: avv. Elio Guarnaccia, avv. Giulia Campo. L'Azienda si riserva di comunicare a mezzo PEC all'Istituto eventuali modifiche del team.

Il presente contratto non può essere ceduto a terzi; ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

In caso di difformità rispetto a quanto si conviene con il presente contratto e/o qualora le prestazioni siano effettuate con negligenza o imperizia, l'incarico si intenderà risolto di diritto.

Per qualsiasi controversia che dovesse eventualmente insorgere in relazione all'interpretazione e/o all'esecuzione del presente contratto, e qualora tale controversia non potesse essere risolta in via amichevole, sarà competente in esclusiva il Foro di Palermo.

Trattamento dati personali: l'Istituto e l'Azienda ("Parti"), ai sensi della normativa italiana ed europea in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679), dichiarano di procedere al trattamento dei dati personali comunicati per le finalità inerenti all'esecuzione del presente contratto e all'adempimento degli obblighi legali e contrattuali dallo stesso derivanti.

Le Parti si impegnano, nell'esecuzione di tutte le attività connesse che possono comportare il trattamento dei dati personali, ad agire in conformità con la normativa in materia di protezione dei dati personali applicabile, osservando misure organizzative e tecniche adeguate, nonché idonee a garantire la sicurezza delle informazioni sotto l'aspetto della riservatezza, disponibilità e confidenzialità dei dati personali trattati, nonché atte a prevenire rischi di distruzione, perdita o alterazione, anche accidentale, di dati e documenti. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto, in persona del D.S.

Letto, confermato e sottoscritto in data 29/06/21

Firma del Legale Rappresentante di Liquid Law S.r.l
Prof. avv. Marco Mancarella



Firma del dirigente scolastico
Dott.ssa Patrizia Roccamatìsi