



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"MARGHERITA DI NAVARRA"**
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
VIA PAPA GIOVANNI PAOLO II - 90046 – MONREALE – PA
TEL.: 0916535962 - 0916153720
e-mail: paic85800d@istruzione.it



Anno Scolastico 2022/2023

CIRCOLARE N° 28

Monreale, 20/09/2022

ALL'ALBO DELLA SCUOLA

AI DOCENTI di SCUOLA SECONDARIA

AL D.S.G.A.

OGGETTO: Programmazione disciplinare e Relazione Coordinata Iniziale.

Dando seguito ai lavori conclusi in seno ai Dipartimenti Disciplinari che hanno condotto all'adozione di un modello unico di Istituto per la Programmazione Disciplinare e per la Relazione Coordinata di Classe, i docenti della Scuola Secondaria sono invitati a procedere alla stesura e all'invio della Programmazione Disciplinare entro il 7 novembre 2022; i docenti coordinatori di classe procederanno alla stesura e all'invio della Relazione Coordinata iniziale entro il 21 novembre 2022.

I modelli adottati sono reperibili nel cloud di Istituto, situato nel Team "Collegio Docenti", Scuola Secondaria, Modelli Condivisi.

Le Programmazioni Disciplinari annuali dovranno essere caricate in formato .pdf, con il nome della disciplina, nelle rispettive cartelle del cloud del Collegio Docenti.

Le Relazioni Coordinate di Classe dovranno essere condivise dai docenti coordinatori di classe mediante la Bachecca Argo, con la seguente modalità:

1. cliccare nel Menu "Bachecca" nella barra a sinistra e di seguito su "Gestione Bachecca", "Gestione categorie (in alto a dx)", "Aggiungi" e su "Descrizione" scrivere "Progettazione annuale classe____ e plesso, salvare e tornare nella schermata precedente cliccando su "indietro";
2. cliccare su "Aggiungi" in alto a dx, completare le sezioni "Descrizione (progettazione annuale), selezionare la categoria creata precedentemente dal menù a tendina, flaggare "Visibile";
3. dal menù in alto, nella sezione ALLEGATI, aggiungere il file in formato .pdf e "Conferma" in alto a dx;

4. dal menù in alto, nella sezione DESTINATARI, scegliere la classe e nella sezione “Utenti destinatari...” flaggare DOCENTI e PRESA VISIONE, infine Salva.

I docenti di classe non coordinatori prenderanno visione della Relazione Coordinata - su “Bacheca, Messaggi da leggere” - flaggando “PRESA VISIONE”. Detta modalità sostituisce la firma del docente, in ottica di dematerializzazione.

Poiché un documento che risulta confermato, mediante la “presa visione”, non può essere eliminato dal Registro Argo, qualora si verifichi la necessità di procedere ad una revisione/integrazione/rettifica dello stesso, sarà possibile utilizzare la medesima modalità, caricando un nuovo documento con la dicitura “Rev” nel nome del file.

Si richiama cortesemente al rispetto degli adempimenti e della tempistica indicata.

Publicato all'Albo il 20/09/2022

Nr.pr. reg. albo 28

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Patrizia Roccamatysi**