



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"MARGHERITA DI NAVARRA"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
VIA PAPA GIOVANNI PAOLO II - 90046 – MONREALE – PA
TEL.: 0916535962 - 0916153720
e-mail: paic85800d@istruzione.it



Anno Scolastico 2021/2022

CIRCOLARE N° 23

Monreale, 20/09/2021

**AI DOCENTI DELLA SC. SEC. I°
AL DSGA
AL SITO WEB**

OGGETTO: Nomina Coordinatori e Segretari dei Consigli di Classe A. S. 2021/2022

Si comunicano di seguito i nomi dei docenti individuati quali Coordinatori e Segretari dei Consigli di Classe, per il corrente anno scolastico:

CLASSE	DOCENTE COORDINATORE	DOCENTE SEGRETARIO
1A	SCOMA ROSALBA	BALLERINI MANUELA
1B	GIACONIA FRANCESCA	SIGHINOLFI MARIA GRAZIA
1C	MANZO BIAGIO	MANNO CALOGERO
1D	BASILE CATERINA	SGARLATA SALVATORE
1F	SANTANGELO PROVVIDENZA	DAIDONE MASSIMO
1G	SANTANGELO PROVVIDENZA	DAIDONE MASSIMO
2A	CIRRI NUNZIA	D'ALCAMO BENEDETTA
2B	GUARDI' MARIA FRANCA	CAMPISI FABIO
2C	SAMMARTINO DIEGO	ZAPPALA' IMMACOLATA P.
2D	LA CORTE FRANCA RITA	DE FEO GIUSEPPE
2E	COSTA MICHELA	GANNOUNI INTISAR
2F	PANDOLFO MARIA ELENA	DI GIRGENTI GIUSEPPE
3A	BATTAGLIA DANIELA	VIOLA CHIARA
3B	MADONIA ELISA	DI MATTEO GIOVANNA
3C	LA MANNO LINDA	MARCHESE ALESSANDRO
3D	DI LIBERTO VALENTINA	SAPIENZA MARIA

3F	LA MANTIA CATERINA	DI RAIMONDO ERNESTA
3G	GORGONE ROBERTO	MASI VITA

I Coordinatori sono delegati a presiedere le riunioni dei Consigli di classe, quando non trattasi di valutazione periodica e finale, in caso di assenza e/o impedimento della scrivente.

COMPETENZE DEL COORDINATORE DI CLASSE:

- Si occupa della stesura della programmazione di classe;
- Mantiene, in collaborazione con gli altri docenti della classe, il contatto con la rappresentanza dei genitori. In particolare, mantiene la corrispondenza con i genitori di alunni in difficoltà;
- Controlla regolarmente le assenze degli studenti ponendo particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento;
- Coordina le attività del Consiglio di classe per la valutazione e la predisposizione della documentazione e delle misure di flessibilità e degli interventi di didattica personalizzata o individualizzata nel caso di situazioni di disabilità, disturbi specifici di apprendimento (DSA) o riconducibili al più generale caso dei bisogni educativi speciali (BES);
- Coordina le attività per l'insegnamento dell'educazione civica (L. n. 92, 20.08.2019, art.2 c.6);
- Coordina le elezioni dei rappresentanti di classe e gli avvisi dei Consigli di classe ai genitori;
- Coordina le attività della didattica a distanza, DDI:
 - stabilisce un calendario di attività delle discipline al fine di distribuirle ordinatamente nell'arco della giornata e della settimana;
 - predispone su piattaforma MO365 il team di classe per la Didattica a distanza, laddove se ne rendesse necessario l'avvio per uno o piccoli gruppi di alunni
 - predispone su piattaforma MO365 il team del consiglio di classe

COMPETENZE DEL SEGRETARIO:

- collabora con il coordinatore nella predisposizione dei dati informativi riguardanti la classe richiesti dall'ordine del giorno delle riunioni;
- effettua, in collaborazione con il Coordinatore di classe, il monitoraggio delle assenze degli alunni e le necessarie comunicazioni alle famiglie;
- durante le riunioni del Consiglio di classe, registra le informazioni e le dichiarazioni da inserire a verbale;

- procede alla stesura del verbale in forma compiuta e definitiva e lo sottopone all'approvazione del Presidente (coordinatore o DS).
- collabora con il coordinatore di classe nella predisposizione della didattica a distanza, DDI.

N.B. In caso di assenza dei docenti segretari, i verbali verranno redatti dal docente che il Presidente della seduta nominerà prima dell'inizio dei lavori del Consiglio di Classe.

Publicato all'Albo il 20/09/2021

Nr.pr. reg. albo 23

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Patrizia Roccamatì**