



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"MARGHERITA DI NAVARRA"**
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
VIA PAPA GIOVANNI PAOLO II - 90046 – MONREALE – PA
TEL.: 0916535962 - 0916153720
e-mail: paic85800d@istruzione.it



Anno Scolastico 2022/2023

CIRCOLARE N. 13

Monreale, 12/09/2022

ALL'ALBO

A TUTTO IL PERSONALE

AL DSGA

OGGETTO: RICHIESTA FOTOCOPIE

Con la presente si comunicano le modalità relative alla richiesta di fotocopie.

- Essa deve essere presentata dall'insegnante interessato al personale addetto **con congruo anticipo**, specialmente durante l'assolvimento degli obblighi di servizio del personale addetto alla vigilanza.
- Per quanto concerne l'uso didattico, la richiesta delle fotocopie è consentito soltanto allo scopo di preparare prove di verifica o per la preparazione di materiali per il sostegno di alunni con bisogni educativi speciali. Il numero di tali fotocopie deve essere quello strettamente necessario al fabbisogno, al fine di evitare inutili sprechi. I docenti, pertanto, potranno richiedere l'esecuzione di fotocopie solo per i motivi didattici di seguito elencati:
 1. **Prove d'ingresso**
 2. **Verifiche**
 3. **Sussidi per gli alunni con il sostegno, DSA e BES**
 4. **Materiale didattico per lo svolgimento di progetti inseriti nel PTOF, ove strettamente necessario.**

In ottica di transizione digitale della PA, si invitano i docenti ad utilizzare il cloud di Istituto per la condivisione di materiale didattico con alunni, famiglie, colleghi.

È assolutamente vietato demandare il compito di richiesta delle fotocopie agli alunni.

I collaboratori scolastici anoteranno sull'apposito registro il nome del docente richiedente, la classe cui sono destinate, il numero delle fotocopie richieste e la motivazione.

Pubblicato all'Albo il 12/09/2022

Nr.pr. reg. albo 13

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Patrizia Roccamatysi**