



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"MARGHERITA DI NAVARRA"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
VIA PAPA GIOVANNI PAOLO II - 90046 – MONREALE – PA
TEL.: 0916535962 - 0916153720
e-mail: paic85800d@istruzione.it



Anno Scolastico 2022/2023

CIRCOLARE N° 1

Monreale, 02/09/2022

ALL'ALBO DELLA SCUOLA
AI DOCENTI
AL D.S.G.A.

OGGETTO: Attività funzionali dal 5 al 8 settembre 2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DISPONE

il seguente calendario delle attività:

1. 5 settembre dalle ore 9.30 alle ore 12.30

- a. **scuola dell'infanzia** - Plesso centrale di Pioppo: Formazione classi
- b. **scuola primaria** – nei Plessi assegnati: sistemazione e assegnazione aule; Interclasse: proposte attività di accoglienza; proposte attività alunni.
- c. **Scuola secondaria**: Dipartimenti (Lettere-Religione; Arte-Musica-Ed.Motoria; Matematica-Scienze-Tecnologia; Lingue): Elezione Capo dipartimento; condivisione, revisione e aggiornamento del Curricolo verticale; predisposizione prove comuni.
- d. **Docenti di sostegno**: Riunione di dipartimento, Plesso centrale di Pioppo
- e. **Referenti laboratorio**
 - i. Laboratorio Musicale: Organizzazione dell'aula.
 - ii. Laboratorio Informatica/STEAM: Organizzazione delle aule.

2. 5 settembre dalle ore 11.00 alle ore 13.00

- a. **H 11:00 – 12:00 GOSP** Plesso centrale di Pioppo (i docenti in servizio nei plessi raggiungeranno la sede centrale all'ora indicata).
- b. **12:00 – 13:00 Commissione PTOF** (docenti scuola secondaria).

3. 6 settembre dalle ore 9.30 alle ore 12.30

- a. **scuola dell'infanzia** - Plesso di appartenenza: Intersezione, programmazione e coordinamento delle attività: accoglienza, proposte progetti curriculari ed extracurriculari.
- b. **scuola primaria** – nei Plessi di appartenenza: sistemazione aule; Plesso di Villaciambra: Aggiornamento utilizzo di ARGO (Attività obbligatoria per i nuovi docenti).
- c. **Scuola secondaria**: Dipartimenti (Lettere-Religione; Arte-Musica-Ed.Motoria; Matematica-Scienze-Tecnologia; Lingue; Sostegno): revisione e aggiornamento del Curricolo verticale; predisposizione prove comuni.
- d. **Referenti laboratorio**
 - i. Laboratorio Musicale: Coordinamento gruppo docenti del corso musicale.
 - ii. Laboratorio Informatica/STEAM: Organizzazione delle aule.
 - iii. Biblioteca: Organizzazione delle biblioteche di plesso: Stesura del Regolamento prestiti; creazione database digitale/cartaceo dei libri; organizzazione orario e giorno prestiti; organizzazione delle attività per la partecipazione ad eventi e/o manifestazioni; proposte per biblioteche digitali.

4. 7 settembre dalle ore 9.30 alle ore 12.30

- a. **scuola dell'infanzia** - Plesso di appartenenza: Intersezione, programmazione e coordinamento delle attività: accoglienza, proposte progetti curricolari ed extracurricolari.
- b. **scuola primaria** – nei Plessi di appartenenza: sistemazione aule; Plesso di Villaciambra: Utilizzo piattaforma MO365, strumenti in dotazione (Attività obbligatoria per i nuovi docenti della scuola primaria e della scuola secondaria).
- c. **Scuola secondaria**: Dipartimenti (Lettere-Religione; Arte-Musica-Ed.Motoria; Matematica-Scienze-Tecnologia; Lingue; Sostegno): Predisposizione modello comune di programmazione coordinata e disciplinare.
- d. **Referenti laboratorio**
- e. Laboratorio Musicale: Coordinamento gruppo docenti del corso musicale: Predisposizione modello comune di programmazione disciplinare.
 - i. Laboratorio Informatica/STEAM: Organizzazione delle aule
 - ii. Biblioteca: Organizzazione delle biblioteche di plesso: Stesura del Regolamento prestiti; creazione database digitale/cartaceo dei libri; organizzazione orario e giorno prestiti.

5. 8 settembre dalle ore 10:00 alle ore 11.30 (on line)

- a. Secondo Collegio Docenti

Per la scuola dell'infanzia i Consigli di Intersezione saranno presieduti dal Referente di Plesso che provvederà alla nomina del segretario.

Per la scuola primaria i Consigli di Interclasse saranno presieduti dal Referente di Plesso che provvederà alla nomina del segretario.

Per la scuola secondaria i Dipartimenti saranno presieduti dall'eletto capo dipartimento che provvederà alla nomina del segretario.

I docenti di sostegno di tutti gli ordini svolgeranno attività nel plesso centrale

I referenti dei laboratori musicale e informatica/STEAM e i referenti Biblioteca redigeranno una relazione con allegati gli opportuni documenti.

Il Gruppo operativo di supporto psicopedagogico d'Istituto sarà presieduto dalla prof.ssa D. Battaglia – Referente per l'inclusione - che provvederà alla nomina del segretario.

Tutte le attività funzionali previste nei giorni 5,6 e 7 settembre dovranno essere formalizzate mediante la stesura di un unico verbale, da inserire nella cartella "ATTIVITA' FUNZIONALI" del Team "Collegio Docenti".

Tutti i docenti firmeranno l'orario di entrata e di uscita, disponibile all'ingresso dei rispettivi plessi.

Pubblicato all'Albo il 02/09/2022

Nr.pr. reg. albo 1

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Patrizia Roccamatìsi